

Государственное учреждение здравоохранения  
«Базарносызганская районная больница»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 99

р.п.Базарный Сызган

Об утверждении стандартов и процедур,  
направленных на обеспечение добросовестной  
работы и поведения работников

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также руководствуясь общечеловеческими нормами, правилами и традициями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в ГУЗ «Базарносызганская РБ» (приложение 1).

2. Михееву В.В., программисту, разместить настоящие Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников на официальном сайте ГУЗ «Базарносызганская РБ»

3. Заведующим отделениями обеспечить размещение в отделениях информации о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников.

4. Назначить ответственными за соблюдением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников:  
Главного бухгалтера – Терехину Т.В.;  
Начальника планового отдела – Грамма С.Р.;  
Заведующих отделениями – Комарову Е.П. (терапевтическое отделение),  
Семашко Л.Н. (педиатрическое отделение)  
Специалиста по кадрам - Жирнову Л.Г.

5. Приказ довести до сведения ответственных лиц.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

Г.В.Таньпетер

Стандарты и процедуры  
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения  
работников  
в ГУЗ «Базарносызганская РБ»

1. Общие положения

1. Работа в государственном учреждении здравоохранения «Базарносызганская районная больница» (далее-учреждение) требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом успеха учреждения в целом.

2. Действия и поведение каждого работника важны, если стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности учреждения требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

3. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

4. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

5. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

6. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

7. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах третьих лиц. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

**2. Законность и противодействие коррупции**

8. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

9. Для работников учреждения не приемлемы нарушения закона и учреждение борется с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности учреждения, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

### 3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

10. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

11. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями, иными третьими лицами.

#### 12. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов учреждения с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который использует учреждение во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

#### 13. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением, являются главными приоритетами в отношениях с пациентами, их законными представителями и лицами осуществляющими уход за пациентами. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач оказания медицинской помощи населению: на сохранение и укрепление здоровья населения; оказание медицинской помощи населению, гарантированной государством.

В отношениях не допускается использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускается в учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности необходимо строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, пациента, его законного представителя и лица осуществляющего уход за пациентом принуждают (любое прямое или косвенное требование) о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя

учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

#### 14. Мошенническая деятельность

Не допускается «Мошенническая деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

#### 15. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускается «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

#### 16. Деятельность на основе сговора

Не допускается «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

#### 17. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

### **4. Обращение с подарками**

18. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

#### 19. Общие требования к обращению с подарками

Подарки (выгоды) определены как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

20. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением учреждением договоров и осуществлением им основной и иной приносящей доход деятельности: деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

21. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

22. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

23. Учреждение принимает все меры, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам учреждения. Учреждение стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам учреждения.

24. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;
- работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

25. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

26. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Государственное учреждение здравоохранения  
«Базарносызганская РБ»

П Р И К А З

09.01.2020

№ 98

р.п.Базарный Сызган  
Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
работников ГУЗ «Базарносызганская РБ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ «Базарносызганская РБ» (приложение 1).

2. Всем заведующим отделений ознакомить под роспись подчиненных работников с Кодексом этики и служебного поведения. Расписки об ознакомлении с положениями кодекса передать в отдел кадров .

3. Специалисту по кадрам расписки работников ГУЗ «Базарносызганская РБ» об ознакомлении их с Кодексом внести в личные дела работников .

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.В.Таньпетер

Государственное учреждение здравоохранения

«Базарносызганская районная больница»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 96

р.п.Базарный Сызган

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУЗ «Базарносызганская РБ».

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Базарносызганская РБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по кадрам - Жирнову Ларису Геннадьевну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУЗ «Базарносызганская РБ», возложив на неё следующие полномочия:
  - Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  - Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов.
  - Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
  - Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников в соответствии с кодексом этики и служебного поведения работников, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры РФ, иных

федеральных государственных органов о фактах совершения работниками правонарушений.

- Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

- Организация правового просвещения работников.

- Подготовка в соответствии с компетенцией проектов локально-нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

- Взаимодействие с правоохранительными органами и др. государственными органами в установленной в сфере деятельности.

2. Ответственному должностному лицу представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы 1 раз в квартал.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.В.Таньпетер



Государственное учреждение здравоохранения

«Базарносызганская районная больница»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 95

р.п.Базарный Сызган

О возложении обязанностей.

Согласно должностной инструкции, ответственность за организацию мероприятий по противодействию коррупции в медицинской организации возлагаю на себя.

Главный врач



Г.В.Таньпетер

Государственное учреждение здравоохранения  
«Базарносызганская районная больница»

П Р И К А З

09.07.2020

№ 243

р.п.Базарный Сызган  
О создании Рабочей группы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в составе:  
Председатель: Таньпетер Г.В.- главный врач (тел.: 884(240)21417

Секретарь : Жирнова Л.Г., специалист по кадрам 884(240)21520

Члены группы:

Комарова Е.П., заведующая терапевтическим отделением;  
Поздова В.И., председатель Общественного Совета ГУЗ «Ба-  
зарносызганская РБ»

Грамма С.Р., начальник планового отдела;

2. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на  
общественной основе.

3. Заседание Рабочей группы проводится 1 раз в месяц. Внеочередное –  
по предложению любого члена группы.

Главный врач



Г.В.Таньпетер

Государственное учреждение здравоохранения  
«Базарносызганская районная больница»

П Р И К А З

09.01.2020

№162

р.п.Базарный Сызган  
О создании рабочей группы.

На основании распоряжения Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области № 3234-р от 31.10.2016 г «Об установлении ящиков для обращений граждан и фактах коррупции и порядке их вскрытия», согласно приложению № 1 .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений в составе:

Руководитель группы: Таньпетер Галина Васильевна, главный врач;

Секретарь: Кошлина Анна Владимировна, главная медицинская сестра;

Члены группы: Комарова Елена Петровна, врач-терапевт участковый;

Поздова Валентина Ивановна, врач-лаборант;

Евсеева Зоя Ивановна, старшая медицинская сестра

поликлиники;

Трубина Марина Геннадьевна, медицинская сестра  
процедурного кабинета поликлиники;

Карабанова Ольга Федоровна, советник Главы  
администрации МО «Базарносызганский район» (по согласованию).

2. Вскрытие и выемку обращений производить еженедельно в четверг в 15.00 часов с оформлением акта выемки письменного обращения граждан.

3. Отчет о количестве обращений с результатами рассмотрений ежеквартально до 22 числа месяца, следующего за отчетным направлять в Комиссию по противодействию коррупции Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Г.В.Таньпетер

Государственное учреждение здравоохранения  
«Базарносызганская районная больница»

П Р И К А З

09.01.2020

№102

р.п.Базарный Сызган  
Об утверждении Положений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в ГУЗ «Базарносызганская РБ» (приложение № 1)
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении трудовых обязанностей работников ГУЗ «Базарносызганская РБ».

Главный врач



Г.В.Таньпетер

Государственное учреждение здравоохранения  
«Базарносызганская районная больница»

П Р И К А З

09.01.2020

№ 103/1

р.п.Базарный Сызган

О недопущении составления неофициальной отчетности  
и использовании поддельных документов.

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГУЗ «Базарносызганская РБ», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГУЗ «Базарносызганская РБ» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию, которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений :
  - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов работников ГУЗ «Базарносызганская РБ».
  - 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
  - 2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача .
3. Михееву В.В., программисту, обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.В.Таньпетер

Государственное учреждение здравоохранения  
«Базарносызганская районная больница»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 100

р.п.Базарный Сызган  
О сотрудничестве с правоохранительными органами.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 28.12.2013) с целью противодействия коррупции в деятельности ГУЗ «Базарносызганская РБ», а также обеспечения защиты прав и законных интересов работников ГУЗ «Базарносызганская РБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за сотрудничество с правоохранительными органами специалиста по кадрам Жирнову Ларису Геннадьевну
2. Ответственный за сотрудничество с правоохранительными органами, при получении информации о коррупционном предложении работниками ГУЗ «Базарносызганская РБ», обязан письменно уведомить об этом руководителя учреждения. Уведомление составляется в свободной форме на имя главного врача, подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества, должности. На уведомлении делается отметка о его принятии с указанием даты приема. Уведомление направляется главным врачом или уполномоченным лицом в правоохранительные органы в сроки, установленные законодательством.
3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может быть в форме оказания содействия при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по предупреждению и противодействию коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.В.Таньпетер

Государственное учреждение здравоохранения  
«Базарносызганская районная больница»

09.01.2020

№ 101

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о сотрудничестве  
с правоохранительными органами

В соответствии с требованием Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2020 Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами ГУЗ «Базарносызганская РБ»

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.В.Таньпетер