

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГУЗ «Базарносызганская РБ»

Г.В.Таньпетер

« » 20 год

### ПЛАН

дополнительных антикоррупционных мероприятий,  
профилактики коррупционных правонарушений  
в деятельности ГУЗ «Базарносызганская РБ»  
на 2020 год.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за организацию мероприятия
1	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещении учреждений в актуализированном виде номера мобильного телефона руководителя учреждения, подведомственного Министерству, актуальных номеров телефонов правоохранительных органов, Советника Министра по вопросам противодействия коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	30.01.2020	Инспектор отдела кадров Жирнова Л.Г.
	Проведение совещаний с работниками учреждений, подведомственных Министерству, по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности, недопущению коррупционных правонарушений с последующим оформлением протоколов совещаний, фото- и видеофиксацией	Ежеквартально	Главный врач Таньпетер Г.В.
	Направление всех поступающих обращений по вопросам коррупционных правонарушений в Министерство для их последующего рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Министерства (в адрес секретаря Комиссии) по электронной почте: <a href="mailto:mz.pravo@mail.ru">mz.pravo@mail.ru</a> , или по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, 5, каб. 66	Постоянно	Инспектор отдела кадров Жирнова Л.Г.
	Проведение проверок по всем поступившим обращениям, содержащим признаки «бытовой» коррупции, с привлечением к дисциплинарной ответственности виновных лиц, а также направление результатов проверки в	Постоянно	Инспектор отдела кадров Жирнова Л.Г.

	Министерство и правоохранительные органы		
	Организация проведения бесед с разъяснением положений распоряжения Министерства от 30.08.2019 №1442р «Об утверждении памятки для граждан о гарантиях бесплатного оказания медицинской помощи в Ульяновской области» с пациентами с последующим обеспечением представления информации об исполнении с приложенными фотографиями ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным на электронный адрес: <a href="mailto:mz.pravo@mail.ru">mz.pravo@mail.ru</a>	Ежеквартально	Инспектор отдела кадров Жирнова Л.Г.
	Обеспечение ношения на рабочем месте личных идентификационных карточек (бэйджей) с информацией о фамилии, имени, отчестве медицинского работника	В течении 10 рабочих дней после подготовки проекта	Руководители подразделений